

# 关于启用钉钉智能费控管理模块的通知

学校各单位（部门）：

为进一步优化预算费用支出管理，提升财务信息化建设水平，适应数字化校园建设发展需求，经学校研究决定，正式启用智能费控模块，现将有关事项通知如下：

## 一、启用时间

自2026年1月1日起，钉钉智能费控管理模块正式上线运行，原财务审批系统同步停止使用。

## 二、核心功能与优势

智能费控依托先进的数字化技术、进一步优化预算费用支出管理，主要优势如下：

1、新旧系统无感切换。尽量不改变提单人、单据审批人原操作习惯，提单采集新增项目如费用类型、收款方信息等简单易懂。

2、规范报销管理。内置标准化报销模板和合规校验规则，降低报销不合规风险。

3、便捷数据查询。支持报销数据的查询统计及导出功能，方便师生和单位掌握经费支出使用情况。

## 三、操作指引

详见附件《操作手册》。

## 四、注意事项

1、请各单位高度重视，及时通知本单位教职工相关事

项，组织做好软件学习和使用准备工作，确保报销工作平稳过渡。

2、原系统未完成的报销业务，请于2026年2月1日前处理完毕；逾期未处理的，需在新系统重新发起报销流程。

3、软件运行初期，如遇系统卡顿、操作异常等问题，请及时联系财务或技术支持人员，我们将第一时间排查解决。

4、请各单位严格按照新系统操作规范办理报销业务，确保报销信息真实、准确、完整，共同维护财务工作的有序开展。

## **五、联系方式**

业务咨询电话：计划财务处                      康兆林 13756986333

技术咨询电话：招行薪福通项目组      王 倩 18096276428

附件：操作手册

2025年12月31日

计划财务处

附件:操作手册

一：点击“钉钉”，找到“智能费控”，点击进入



二：点击【智能费控】，进入报销提单页面，根据业务流程，对业务进行了拆分，分为以下两个分组：**预算内**、**预算外**，可根据业务需要选择单据进入单据填写页面，页面1和2均可进入





1、 预算内，包含以下单据

1-1: 【特殊岗薪酬申请】--学校名称和申请部门系统默认先按照提单人在组织架构内的信息显示，若需要修改成其他部门，可以手动选择，按照要求填写其余内容，若当时不提交可选择先“存为草稿”，若无误可直接提交。

特殊岗薪酬申请

王倩  
部门: 长春电子科技学院

基础信息

学校名称\* 长春电子科技学院

申请部门\* 人事处

日期\* 2025-12-03

金额\* 2222.00  
贰仟贰佰贰拾贰元整

备注事由\* 测试

附件  
+  
限50M以内

存为草稿 确认提交

1-2: 【退费预算内】--填写表单所需内容，添加收款信息（可添加多条）

退费预算内

王倩  
部门: 长春电子科技学院

基础信息

学校名称\* 长春电子科技学院

申请部门\* 长春电子科技学院

日期\* 2025-12-19

金额\* 2222  
贰仟贰佰贰拾贰元整

报销单据数量\* 6

报销方式\* 转账

收款信息

序号	收款单位	开户行	账号

添加

第一行

收款单位 请输入

开户行 请输入

账号 请输入

删除 保存

1-3: 【报销审批预算内】--点击添加费用，选择需要报销的费用，添加费用对应的发票，可添加多个费用，一次性报销





1-4: 【学生资助资金审批】

学生资助资金审批

王倩  
部门: 长春电子科技学院

**基础信息**

学校名称\* 长春电子科技学院

申请部门\* 长春电子科技学院

申请事由\* 请输入

金额\* 请输入

附件\*  
+  
限50M以内

存为草稿 确认提交

1-5: 【教、科研报销审批】-添加费用明细和付款明细同【报销审批预算内】

教、科研报销审批

项目归属\* 请选择

项目级别\* 请选择

项目性质\* 请选择

项目名称\* 请输入

报销方式\* 请选择

项目详细说明\* 请输入

**报销明细** 批量管理

费用明细  
+ 添加费用

**付款信息**

付款明细\*  
+ 添加付款明细

备注 请输入

本次实付: CNY 0.00 金额明细: 4  
总金额: CNY 0.00

存为草稿 确认提交

1-6: 【借款审批预算内】，先点击选择收款，如需新增，请点击“新增”



1-7: 【借款冲账】-添加费用同其他报销单，当存在借款需要在报销时冲销，可以点击“核销预付”，关联之前的借款单进行冲销



2、预算外，【借款审批预算外】和【报销审批预算外】同预算内单据，可参考预算内进行单据填写

